別紙 3

建築営繕工事　　電子納品提出物一覧表

敦賀市　平成18年10月

提出物		注意事項	電子媒体 （CD-R収納ﾌｫﾙﾀﾞ）	紙媒体
①	工事管理情報		○	×
②	施工計画書		× （PLAN）	○
③	工程表	実績の進捗グラフを併記した実施工程表。	○ （SCHEDULE）	受検要領書に添付
④	工事打合わせ簿	工事打合せ記録書、工事疑義事項兼回答書、工事材料検査願、立会願、工場試験検査願、承諾願、同等品使用承認願、試験成績書等。	× （MEET）	○
⑤	工事日報・月報		○ （PROCESS）	×
⑥	出来形管理表	材料の使用量一覧表、コンクリート出来形管理表、主要材料出来形集計表	○ （PROCESS）	受検要領書に添付
⑦	建築関係提出物	材料搬入の報告及び材料の検査一覧、鉄筋圧接引張試験結果一覧表、コンクリート強度試験結果一覧表、杭の打設結果報告書、納入材料一覧表	○ （PROCESS）	受検要領書に添付
⑧	受検要領書		○ （INSPECT）	検査時に提出
⑨	再生資源化等報告書	再生資源化等報告書＝様式データ（エクセル）有り	○ （SALVAGE）	×
⑩	完成図面	CADデータは、SXF（sfc）での提出とする。 紙媒体の納品形式は担当者の指示に従うこと。	○ （DRAWINGF）	○
⑪	施工図	CADデータで作成されたものは、PDFデータでの提出とする。	○ （OTHRS）	○
⑫	保全に関する資料	工事物件引渡し目録。工事関係業者一覧表、主要機器製造社一覧表。保証書、取扱説明書、機器完成図、試験成績書、諸官庁手続き書類の副本及び各一覧表。鍵明細書。電子媒体がないものは、紙媒体のみの納品でよい。	○ （MAINT）	○
⑬	納品書	納入証明書（別紙参照）でも可。宛名は請負者（元請）。	×	○
⑭	出荷証明書	下請負者の証明は不可。別紙参照。宛名は同上。 （全品網羅できれば納品書だけでも良い。）	×	○
⑮	産業廃棄物管理票等	マニフェストのE票のコピー及び建設残土廃棄時の計量証明書のコピー。 ※不鮮明な場合は、B2票のコピーも必要。 原本は両方共、請負者が保管。	×	○
⑯	再生資源利用計画書（計画書・実施書）	国交省よりシステムをダウンロードしデータ入力のうえ提出。	フロッピーディスク	×
⑰	工事写真	記録画素数は1280×960ピクセル以上、圧縮率は約1/8とする。 CD－Rのフォーマット形式はJOLIETとする。 写真帳は、A4差込台紙使用またはA4に3枚分を出力したものをドッチファイル等を用いファイル化する。	CD－R	○ （注1）

（注1）プリントする写真については、同じ工程が繰り返すものについては、代表的な1サイクルの写真をアルバムに整理し、その他は電子データで保管する。